



**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [43341/HZ-4053]

Възложител: [Софийска вода АД]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Христо Зангов]

Телефон: [02 8122495]

Факс: [02/8122588 или 02/ 8122589]

E-mail: [hrzangov@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Обслужване на горелки и котли в ПСПВ Бистрица, ПСПВ Панчарево и СПСОВ Кубратово включващо профилактика, настройка и ремонт на газови инсталации, горелки, котли и абонатни станции, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост”.

Кратко описание: Обслужване на горелки и котли в ПСПВ Бистрица, ПСПВ Панчарево и СПСОВ Кубратово включващо профилактика, настройка и ремонт на газови инсталации, горелки, котли и абонатни станции, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост. На доставчика не са гарантирани количества.

Място на извършване: [„Софийска вода“ АД, гр. София - ПСПВ Бистрица, ул. „Липа“ №2; ПСПВ Панчарево и СПСОВ Кубратово, кв. „Бенковски”]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [69 000,00]

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо): в Раздел Друга информация на настоящата Обява и в преписката на процедурата, на профила на купувача,

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** [липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

**Доказване:** Участниците представят **в офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване:

- Декларацията (по образец) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.
- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията (по образец) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът избран за изпълнител представя преди сключване на договора:**

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;

**Изискване:**

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

**Доказване:**

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за изключване по образец от документацията.]

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [не]

**Икономическо и финансово състояние:** [не]

**Технически и професионални способности:** [Участникът трябва да представи следните:

- Валидно Удостоверение/разрешително за извършване на дейността „Поддържане и ремонтване на парни и водогрейни котли“ – чл.36, ал.1 от Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Валидно Удостоверение/разрешително за извършване на дейността „Поддържане и ремонтване на газови съоръжения и инсталации“ - чл.36, ал.1 от Закон за техническите изисквания към продуктите - лиценз „Поддържане, ремонтване и преустройство на котли високо налягане, тръбопроводи за пара и гореща вода и съдове, работещи под налягане“. Удостоверение/разрешително за извършване на дейността „Поддържане и ремонтване на парни и водогрейни котли“ – чл.36, ал.1 от Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Списък-декларация за успешно изпълнени от Участника за предходните три години, считано до дата на подаване на офертите, идентични или сходни (поддръжка на инсталации с водогрейни котли, с отоплителна мощност мин. 1.0 MW, обслужващи производствени обекти 1-ва категория по смисъла на ЗУТ) с предмета на настоящата поръчка дейности. Списъкът – декларацията трябва да съдържа информация относно описание, суми, дати и получателите на услугите. Към списъкът – декларацията Участникът трябва да представи доказателства – преди подписване на договора, за извършените услуги посочени в списъка.
- Декларация в свободен текст, че в случай, че бъде избран за изпълнител преди сключване на договора, Участникът ще представи копие на валидна застрахователна полица за гражданска и професионална отговорност срещу икове или загуби на минимална стойност от 100 000 лв.
- Списък – декларация на квалифицирания технически персонал и работниците, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката. Списъкът трябва да е придружен от декларация в свободен текст, че в случай, че бъде избран за изпълнител преди сключване на договора, Участникът ще представи документи удостоверяващи, че персоналет притежава четвърта квалификационна група по електро безопасност, както и валидни удостоверения за преминати обучения за безопасна работа със

съоръжения под налягане и безопасна работа с биогаз – за всяко от лицата, които ще изпълняват съответните дейности.

- Декларация, в свободен текст, че в случай, че бъде избран за Изпълнител по договора ще доставя своевременно оригинални резервни части и консумативи, необходими при профилактичните, сервизните и аварийно възникналите дейности по договора, като за същите ще предоставя сертификати/декларации за съответствие на български език.
- Срок и процедура за приемане на рекламации.]

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)**

Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане „най-ниска цена“ въз основа на следната методика за оценка:

Участникът предложил най-ниска „Обща предложена цена S“ за Ценовата таблица, се класира на първо място и ще бъде избран за изпълнител на договора. „Обща предложена цена S“ за Ценовата таблица се формира по формулата  $S=2(S_1+S_2+S_3) + S_4 + 300S_5$ , където:

1. „Обща цена за S<sub>1</sub>“, която е сбор от предложените цени в т. 1.1+1.2+1.3 цени;

2. „Обща цена за S<sub>2</sub>“, която е сбор от предложените в т. 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8 цени;

3. „Обща цена за S<sub>3</sub>“, която е сбор от предложените в т. 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7+3.8 цени;

4. Обща цена за S<sub>4</sub>=4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6+4.7+4.8+4.9+4.10+4.11+4.12;

5. „Обща цена за S<sub>5</sub>“, която е сбора от предложените в т. 5.1+5.2+5.3+5.4+5.5 цени.

Получените резултати са единствено за целите на оценката.

В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [31.08.2017г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [28.09.2018г.]

Час: (чч:мм) [23,59]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [01.09.2018г.]

Час: (чч:мм) [10,00]

**Място на отваряне на офертите:** [сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

[Подаването и отварянето на оферти се осъществява на адрес: сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

**1. Изисквания към офертата:**

1.1 Предмет: Обслужване на горелки и котли в ПСПВ Бистрица, ПСПВ Панчарево и СПСОВ Кубратово включващо профилактика, настройка и ремонт на газови инсталации, горелки и котли, абонатни станции, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост.

1.2 Услугите, предмет на този договор, включват:

1.2.1 Профилактика и настройки – два пъти годишно, на следните газови инсталации:

1.2.1.1 ПСПВ Панчарево – Газова инсталация на Пропан – Бутан;

1.2.1.2 ПСПВ Бистрица – Газова инсталация на природна газ;

1.2.1.3 СПСОВ Кубратово – Газова инсталация на Биогаз;

1.2.2 Профилактика и настройка на горелки - два пъти годишно:

- BGEC 1000 Ray (газ - газьол);
- BGEC 1000 Ray (газ - газьол);
- GT/1 Weishaupt (природен газ);
- GT/1 Weishaupt (газ - газьол);
- LGZ Weishaupt (газьол);
- M 20S De Dietrich (Дизел);
- Sant Andrea KB 48/2 G (газ);
- G28 Cuenod (дизел).

1.2.3 Профилактика и настройка на котли - два пъти годишно:

- Водогреен ГНП 650;
- Водогреен ГНП 650;
- Водогреен ГНП 550;
- Водогреен котел ПКМ 12;
- Водогреен котел ПКМ 12;
- Водогреен котел De Dietrich GT 308;
- Водогреен котел De Dietrich GT 308;
- Водогреен котел De Dietrich.

1.2.4 Проверка и профилактика на абонатни станции - един път годишно:

- Проверка и профилактика на филтър за ВОИ, филтър от ПКЦ и филтър-утилител от ПКЦ;

- Проверка и профилактика на ръчна и управляема спирателна арматура;
- Проверка и профилактика на диференциален регулатор;
- Проверка и профилактика на показващи средства за измерване на налягане и температура;
- Проверка и профилактика на баланс вентили;
- Проверка и профилактика на разширителни съдове;
- Проверка, профилактика и настройка на контролер и ел. табло;
- Проверка и профилактика на датчици за температура;
- Проверка и профилактика на електро-задвижвания;
- Проверка и профилактика на топломер;
- Проверка и профилактика на циркулационни помпи за ВОИ и БГВ.

- 1.2.5 Профилактика и настройка на система за отопление в СПСОВ Кубратово и цех ИОБ с параметри съгласно проекта, включваща – водогреен котел No:2 и No:3, топлопроводна инсталация към абонатни станции и цех Метан танкове, буферни съдове 2 бр. и разширителни съдове 3 бр. - два пъти годишно.
- 1.2.6 ремонтни/аварийни дейности на котли – при необходимост;
- 1.2.7 ремонтни/аварийни дейности на газови инсталации– при необходимост;
- 1.2.8 ремонтни/аварийни дейности на горелки – при необходимост;
- 1.2.9 Ремонтни/аварийни дейности на топлопроводи между мрежови помпи и котли и разпределители – при необходимост;
- 1.2.10 Ремонтни дейности по буферни съдове – при необходимост;
- 1.2.11 Ремонтни дейности по разширителни съдове – при необходимост;
- 1.2.12 Ремонтни/аварийни дейности по абонатни станции - при необходимост.
- 1.2.13 Съдействие при извършване на периодичните прегледи от органа за технически надзор.
- 1.2.14 Да съставя и съхранява техническо досие за всяко ремонтирано съоръжение.
- 1.2.15 Измерване на: Pb; SO; CO, CO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub> и температура на изходящите газове с газоанализираща апаратура с цел постигане на икономичен и екологично чист режим на работа при различните горивни режими, един път годишно в началото на отоплителния сезон или по изискване от МОСВ. **При изготвяне на ценвата си оферта, всеки участник трябва да предвиди тези разходи.**
- 1.3 Време за реакция, след писмено възлагане на дейностите по профилактика и настройка на горелки, котли, газови инсталации и абонатни станции – до три работни дни.
- 1.4 Време за реакция за извършване на ремонтни/аварийни дейности на горелки, котли, газови инсталации, топлопроводи и абонатни станции, след писмено възлагане от страна на Възложителя по телефон и факс и/или имейл е рамките до 60 минути. Срокът, необходим за отстраняване на повредата се съгласува и одобрява от Контролиращия служител и/или Представителя/ите на контролиращия служител от страна на Възложителя.
- 1.5 За всички извършени дейности – предмет на договора, изпълнителя издава сервизни протоколи, в които подробно са описани видовете профилактични и ремонтни дейности и вложени резервни части и материали. Сервизните протоколи се подписват от упълномощени представители на двете страни.
- 1.6 За всички резервни части, за които възникне необходимост, Изпълнителят предоставя на Възложителя Оферта с включена в нея информация за име на резервна част/услуга, производител, цена (лв., без ДДС за бр.; л.м.), срок на доставка, гаранционен срок и/или друга информация – в зависимост от необходимостта. Офертата не е обвързваща и не задължава Възложителя да поръча доставка на стока или услуга. Възложителя може да осигури необходимата резервна част/консуматив и/или услуга от друг доставчик.
- 1.7 Услугите, предмет на договора, трябва да бъдат изпълнявани като се спазват стриктно указанията на Контролиращия служител и/или Представителя/ите на

контролиращия служител от страна на Възложителя.

- 1.8 Рискът от повреждане или погиване /пълно или частично/ на имуществото - предмет на договора, се носи от Изпълнителя и възстановяването му е за негова сметка.
- 1.9 Рискът по т.1.8. обхваща всички услуги по договора - съгласно т.1.2.
- 1.10 Изпълнителят носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки и нанесени вреди във връзка с извършваните дейности по поддръжка на съоръженията за своите служители, работници, за Възложителя, негови служители и за трети лица, когато са настъпили и/или са предизвикани в резултат на некачествено или неправилно осъществени дейности по този договор от служители/работници на Изпълнителя или от служители/работници на наети от Изпълнителя подизпълнители.
- 1.11 Срокът за извършване на ремонтни/аварийни дейности на горелки, котли, газови инсталации, топлопроводи и абонатни станции по т.1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8 и т. 1.2.9. е до 5 (пет) работни дни от започване на дейностите.
- 1.12 Срок за извършване на дейностите по профилактика и настройка на горелки, котли, газови инсталации и абонатни станции по т.1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и 1.2.4 е до 3 (три) работни дни.
- 1.13 Изпълнителят се задължава:
  - 1.13.1 Да изпълнява изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него във връзка с изпълнението на услугите, предмет на Договора.
  - 1.13.2 Да попълва всички необходими документи - да вписва всички профилактични и ремонтни дейности в дневниците/паспортите на котлите, както и да представлява Възложителя пред органите, контролиращи изправността и безопасността на съоръженията по договора.
  - 1.13.3 Да изпълнява срочно и качествено задълженията си по настоящия договор, с което да съдейства за реализирането на непрекъснат и оптимален технологичен процес на съоръженията, предмет на договора.
  - 1.13.4 Да осигури своевременно изпращане на упълномощени специалисти за отстраняване на възникналите аварии. В т.ч. да осигури 24 часа, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината, мобилен аварийен екип от квалифицирани правоспособни специалисти в съответствие с изискванията на българското законодателство. Да осигури телефонен номер за денонощни контакти.
  - 1.13.5 Да спазва всички изисквания за сигурност и безопасност по време на изпълнение на задълженията по този договор с оглед незастрашаването на живота и здравето на своите техници и посетителите в обекта. Изпълнителят носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки в обекта за своите служители, както и за вреди, нанесени на трети лица. Изпълнителят носи отговорност за доказани вреди, които са пряка последица и са предизвикани от неговите действия или бездействия и причинени от служители или лица, които действат от негово име или в негова полза.
  - 1.13.6 При необходимост, Изпълнителят организира провеждането на периодичен инструктаж на експлоатационния персонал за специфични особености в работата.
- 1.14 Страните могат да разширяват предмета на договора чрез допълнителни писмени споразумения, конкретизиращи всички специфични и/или допълнителни действия – в случаи, че се правят промени по газовите линии на когенерацията или в газовото стопанство.
- 1.15 Изпълнителят трябва да представи/внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора. Гаранцията е с валидност срока на договора.
- 1.16 Реално изпълнените дейности по всяка конкретна Поръчка, ще бъдат удостоверявани чрез приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител от страна на Възложителя.

- 1.17 Изисквания за минимални гаранционни срокове:
- 1.17.1 на дейностите по т. 1, 2, 3 и 4 от Ценовата таблица – 6 (шест) месеца след извършване на дейностите;
- 1.17.2 на извършените ремонтни/аварийни дейности – 1 (една) година след извършване на дейностите.
- 1.18 Участниците следва да направят задължителен оглед на обектите предмет на поръчката. Лица за извършване на огледи – за ПСПВ Бистрица и Панчарево - Георги Бабачков - тел. 0884 114972; за СПСОВ Кубратово - Теодор Левентинов – тел. 0888 280704.

## **2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**

- 2.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 2.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
- 2.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*
- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*
- 2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 2.8. Подизпълнители:
- 2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**



- 2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 2.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
- 2.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 2.9. Участниците могат да използват капацитета на трети лица и подизпълнители, изискванията за които са следните:
- 2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 2.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**
- 2.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 2.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
- 2.9.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
- 2.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност.**
- 3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:**
- 3.1. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). В декларацията следва да се посочи срокът на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата, съобразно заложения минимум в бланката по образец.
- 3.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).
- 3.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).
- В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от лицата посочени в декларациите по образец.
- 3.4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;



- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

- 3.5. Декларация (по образец), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.
- 3.6. Копие на валидно Удостоверение/разрешително за извършване на дейността „Поддържане и ремонтване на парни и водогрейни котли” – чл.36, ал.1 от Закон за техническите изисквания към продуктите.
- 3.7. Копие на валидно Удостоверение/разрешително за извършване на дейността „Поддържане и ремонтване на газови съоръжения и инсталации” - чл.36, ал.1 от Закон за техническите изисквания към продуктите - лиценз „Поддържане, ремонтване и преустройство на котли високо налягане, тръбопроводи за пара и гореща вода и съдове, работещи под налягане”. Удостоверение/разрешително за извършване на дейността „Поддържане и ремонтване на парни и водогрейни котли” – чл.36, ал.1 от Закон за техническите изисквания към продуктите.
- 3.8. Списък-декларация за успешно изпълнени от Участника за предходните три години, считано до дата на подаване на офертите, идентични или сходни (поддръжка на инсталации с водогрейни котли, с отоплителна мощност мин. 1.0 MW, обслужващи производствени обекти 1-ва категория по смисъла на ЗУТ) с предмета на настоящата поръчка дейности. Списъкът – декларацията трябва да съдържа информация относно описание, суми, дати и получателите на услугите. Към списъкът – декларацията Участникът трябва да представи доказателства – преди подписване на договора, за извършените услуги посочени в списъка.
- 3.9. Декларация в свободен текст, че в случай, че бъде избран за изпълнител преди сключване на договора, Участникът ще представи копие на валидна застрахователна полица за гражданска и професионална отговорност срещу искове или загуби на минимална стойност от 100 000 лв.
- 3.10. Списък – декларация на квалифицирания технически персонал и работниците, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката. Списъкът трябва да е придружен от декларация в свободен текст, че в случай, че бъде избран за изпълнител преди сключване на договора, Участникът ще представи документи удостоверяващи, че персоналът притежава четвърта квалификационна група по електро безопасност, както и валидни удостоверения за преминати обучения за безопасна работа със съоръжения под налягане и безопасна работа с биогаз – за всяко от лицата, които ще изпълняват съответните дейности.
- 3.11. Декларация, в свободен текст, че в случай, че бъде избран за Изпълнител по договора ще доставя своевременно оригинални резервни части и консумативи, необходими при профилактичните, сервизните и аварийно възникналите дейности по договора, като за същите ще предоставя сертификати/декларации за съответствие на български език. За всички резервни части, за които възникне необходимост, Изпълнителят предоставя на Възложителя Оферта с включена в нея информация за име на резервна част/услуга, производител, цена (лв., без ДДС за бр.; л.м.), срок на доставка, гаранционен срок и/или друга информация – в зависимост от необходимостта. Офертата не е обвързваща и не задължава Възложителя да поръча доставка на стока или услуга. Възложителя може да осигури необходимата резервна част/консуматив и/или услуга от друг доставчик.
- 3.12. Декларация-потвърждение за време за реакция, след писмено възлагане на дейностите по профилактика и настройка на горелки, котли, газови инсталации и абонатни станции – до три работни дни.
- 3.13. Декларация-потвърждение за време за реакция за извършване на ремонтни/аварийни

дейности на горелки, котли газови инсталации, топлопроводи и абонатни станции, след писмено възлагане от страна на Възложителя по телефон и факс и/или имейл е рамките - до 60 минути. Срокът, необходим за отстраняване на повредата се съгласува и одобрява от Контролиращия служител и/или Представителя/ите на контролиращия служител от страна на Възложителя.

- 3.14. Декларация, че за всички извършени дейности – предмет на договора, изпълнителят ще издава сервизни протоколи, в които подробно са описани видовете профилактични и ремонтни дейности и вложени резервни части и материали. Сервизните протоколи се подписват от упълномощени представители на двете страни.
- 3.15. Декларация, че услугите, предмет на договора, ще бъдат изпълнявани като се спазват стриктно указанията на Контролиращия служител и/или Представителя/ите на контролиращия служител от страна на Възложителя.
- 3.16. Декларация, че Изпълнителят носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки и нанесени вреди във връзка с извършваните дейности по поддръжка на съоръженията за своите служители, работници, за Възложителя, негови служители и за трети лица, когато са настъпили и/или са предизвикани в резултат на некачествено или неправилно осъществени дейности по този договор от служители/работници на Изпълнителя или от служители/работници на наети от Изпълнителя подизпълнители.
- 3.17. Декларация, че срокът за извършване на ремонтни/аварийни дейности на горелки, котли, газови инсталации, топлопроводи и абонатни станции по т.1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8 и т. 1.2.9. ще бъде до 5 (пет) работни дни от започване на дейностите, както и че срокът за извършване на дейностите по профилактика и настройка на горелки, котли, газови инсталации и абонатни станции по т.1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и 1.2.4 ще бъде до 3 (три) работни дни.
- 3.18. Декларация-потвърждение за минимални гаранционни срокове – съгласно посоченото в т. 1.17.1 и 1.17.2.
- 3.19. Декларация за оглед на обектите с подписи от съответните лица или техни представители.
- 3.20. Срок и процедура за приемане на рекламации.
- 3.21. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**
- 3.22. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай че документите не са подписани от лицето, представляващо участника).
- 3.23. Ценово предложение – участникът представя на **хартиен носител** попълнена съобразно изискванията на обявата на всички празни места Ценова таблица.  
В Ценовата таблица участникът следва да попълни предлаганите от него цени за съответната дейност, в колона „Цена в лева, без ДДС“.  
Оферираните цени следва да са съобразени с изискванията, посочени в приложения проект на договор.  
Цените трябва да включва всички разходи и такси, платими от Възложителя, подразбиращи се или изрично упоменати. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.
- 3.23.1. Изисквания към ценовото предложение:
  - 3.23.1.1. Всички празни клетки в ценовата таблица трябва да бъдат попълнени. В случай, че има непопълнени клетки, ценовото предложение не подлежи на оценка.
  - 3.23.1.2. Оферираните единични цени следва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати. Цените трябва да са крайни и от тях следва да бъдат приспаднати всички възможни отстъпки.
4. Сключване и изменение на договор:

- 4.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
- 4.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
- 4.3. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговете стойности по чл. 20, ал. 3.
- 4.4. При **подписване** на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- 4.5. Доказване липсата на основания за отстраняване:
  - 4.5.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
  - 4.5.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника.
  - 4.5.3. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, документите по горните точки се представят за всеки един от участниците в обединението.
- 4.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 4.7. Доказателства, за извършените услуги посочени в списъка-декларация по т.3.8.
- 4.8. Гаранцията за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от максималната стойност на договора. Условието са упоменати в договора. Гаранцията се представя както следва:
  - 4.8.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните *форми*:
    - 4.8.1.1. *Парична сума*:
      - 4.8.1.1.1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).
      - 4.8.1.1.2. *Преведена по банков път* на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на търга.
    - 4.8.1.2. *Банкова гаранция*: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок. Участникът представя отделна банкова гаранция за съответната обособена позиция.
    - 4.8.1.3. *Застраховка*, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
  - 4.8.2. *Изисквания* към гаранцията за изпълнение:
    - 4.8.2.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
    - 4.8.2.2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни**.
    - 4.8.2.3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
    - 4.8.2.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
    - 4.8.2.5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение,

гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.

- 4.8.2.6. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 4.8.2.7. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
- 4.8.2.8. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
- 4.8.2.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

**5. Начин на плащане:** 100% след изпълнение на услуга, в срок до 45 дни от датата на фактурата и подписан без възражения приемо-предавателен протокол.

**6. Указания за подаване на офертата:** в определения по-горе срок за подаване (до 16.30 часа), на български език, в запечатан, непрозрачен плик в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж.к. „Младост“ 4, София 1766, на вниманието на Христо Зангов - старши специалист „Снабдяване“. Върху плика с офертата участникът посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата.

**7. Офертите, които не отговарят на заложените в обявата изисквания, няма да бъдат оценени!**

**Дата на настоящата обява**

Дата: 23.08.2014 г.

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) [Арно Ва

**Длъжност:** [Изпълнителен директор] ✓

